



स्थानीय सरकार
धुर्कोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल



धुर्कोट गाउँपालिका - ६, गुल्मी

प.सं.: २०८२/०८३

च.न.: १८९

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पाठ्यक्रम

पद: प्रशासन सहायक

१. लिखित परीक्षा	- पूर्णाङ्क २५
२. कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा प्रयोगात्मक	- पूर्णाङ्क ३०
३. अन्तर्वार्ता	- पूर्णाङ्क २०
१. लिखित परीक्षा	- पूर्णाङ्क २५

क्र. स	पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	पत्र सङ्ख्या * अक	समय
१	लिखित परीक्षा	नेपालको भुगोल र कार्यालय व्यवस्थापन	२५	१०	विषयगत छोटो उत्तर	५*५	४५ मिनेट

विषयवस्तु

१. नेपालको संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी
२. नेपालको धरातलीय स्वरूप, हावापनी, नदीनाला सम्बन्धी जानकारी
३. पत्र व्यवहार: चिठ्ठी पत्र दर्ता र चलानी सम्बन्धी जानकारी
४. अभिलेख व्यवस्थापन: अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय उद्देश्य र आवश्यकता र फाइलिङ्ग सम्बन्धी जानकारी
५. कार्यालयको सेवा प्रवाह र व्यवस्थापनमा कम्प्युटरको उपयोग
६. टिप्पणी र आदेश
७. स्थानीय तहको काम, कर्तव्य र अधिकार
८. कर्मचारीको आचारण र अनुशासन
९. सुशासनको परिचय
१०. नगदी रसिद विल तथा भर्पाइ डोर हाजिरी सम्बन्धी जानकारी
११. जिन्सी सेस्ता, खरिद आदेश, माग फाराम, खर्च भएर जाने तथा खर्च भएर नजाने सामानहरु जिन्सी निरीक्षण खरिद सम्बन्धी र अन्तिम लेखा परीक्षण

"समृद्ध धुर्कोट, हाम्रो शान"

-mail:dhurkotphc@gmail.com

S. Sharma
प्रमुख
धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल
धुर्कोट गाउँपालिका-६, गुल्मी



स्थानीय सरकार
धुर्कोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल

धुर्कोट गाउँपालिका-६, गुल्मी

प.सं.: २०८२/०८३

च.न.: १८०

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२.कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा प्रयोगात्मक

- पूर्णाङ्क ३०

Topics	No. Of Questions	Marks	Time
Devnagari Typing	1	20	20
Windos Basic, Word Processing, Excel & Powerpoint	10	10	15

1. Windos basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic elements – Desktop, Taskbar, My computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in devanagari.
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

3. Electronic Spreadsheet (Worksheet)

- Concept of electronic Spreadsheet
- Types of Electronic Spreadsheet
- Organization of Electronic Spreadsheet application (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Introduction to spreadsheet application
 - Creating, Opening, and Saving Work Book
 - Elements of Electronic Spreadsheet Environment (Menu, Toolbars, Status bar, ulers, Scrollbars, etc.)

"समृद्ध धुर्कोट, हाम्रो शान"

-mail:dhurkotphc@gmail.com

प्रमुख
धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल
धुर्कोट गाउँपालिका-६, गुल्मी



स्थानीय सरकार
धुर्कोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल

धुर्कोट गाउँपालिका - ६, गुल्मी

प.सं.: २०८२/०८३

च.न.: १८०

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Eamiliar with Devanagari Fonts and Nepali Unicode fonts
- Formating Cells (Font, Border, Pattern, Aligment, Number and Prptection)
- Formating Rows, Column and Sheets
- Using Formula – Relative Cell and Absolute Cell Reference
- Using basic Functions
- Generating Series
- Changing default options
- Sorting and Filtering Data
- Summarizing Data with Sub Totals
- Creating chart
- Inserting Header and Footer
- Spell Checking
- Importing from and Exporting into other Formats
- Page Setting, Previewing and Printing

4. Presntation System

- Introduction to presntation application
 - Creating, Opening & Saving Slides
 - Formating Slides
 - Slide show
 - Animation
 - Inserting Built – in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, Organization Chart etc.

S. J. J. J.
प्रमुख
धुर्कोट आधारभूत (१५ शैया) अस्पताल
धुर्कोट गाउँपालिका-६, गुल्मी