धुर्कोट गाउँपालिका
गुल्मी जिल्ला,प्रदेश नं. ५, नेपाल

धुर्कोट राजपत्र

वर्ष : २ अंक : १५

भाग : २

गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७५/०६/३१ मा स्वीकृत भएको धुर्कोट गाउँपालिकाको योजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि -२०७५ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

धुर्कोट गाउँपालिकाको योजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७५

आज्ञाले
लोकहरि थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यविधि संख्या :-	१५

धुर्कोट गाउँपालिकाको योजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७५

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :-	२०७५/०६/३१

धुर्कोट गाउँपालिका

बर्बोट, गुल्मी
५ नं. प्रदेश
नेपाल

धुर्कोट गाउँपालिकाको योजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७५

प्रस्तावना :

गाउँपालिका भित्र हुने विकास निर्माणका गतिविधिहरूले यहाँका जनताको जीवनस्तरमा सुधार गरी समृद्ध एवं नमूना गाउँपालिका बनाउने उद्देश्यले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबाट सञ्चालन हुने योजना कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग पुऱ्याउने तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यविधिलाई व्यवस्थित, पारदर्शी र जवाफदेही ढंगबाट सञ्चालन गर्नका लागि सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७५ तयार गरी मिति २०७५/०६/३१ को कार्यपालिका बैठकबाट पारित गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो कार्यविधिको नाम धुर्कोट गाउँपालिकाको योजना सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी कार्यविधि-२०७५ रहनेछ ।

(ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

(ग) यो कार्यविधि स्थानीय तहहरू, सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट संचालित विकास निर्माण लगायतका कार्यहरूका हकमा लागू हुनेछ ।

परिच्छेद-२

२. समितिको गठन

(क) रु.३ लाखभन्दा माथिका योजनाहरूको अनुगमन गर्नको लागि गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ । जुन मूल अनुगमन समिति रहेनछ । आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका अध्यक्ष र सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

(ख) रु.३ लाखभन्दा साना योजनाहरूको अनुगमन गर्नको लागि वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा वडा स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन गरिनेछ ।

(ग) अनुगमन समितिको प्रतिवेदन तथा सिफारिस विना कुनै पनि योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी दिइने छैन ।

परिच्छेद-३

३. गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति गठन

यस गाउँपालिकामा देहाय बमोजिमको एक गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष **- संयोजक**

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत **- सदस्य**

(ग) गाउँ कार्यपालिका बैठकले तोकेको पदाधिकारी मध्ये १ जना महिलासहित २ जना **- सदस्य**

(घ) गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखा प्रमुख **- सदस्य**

(ङ) गाउँपालिका योजना तथा तथ्याङ्क शाखा प्रमुख **- सदस्य सचिव**

योजना अनुगमनले शिलशिलामा गाउँपालिकाका अध्यक्ष र सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद-४

४. वडास्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति

गाउँपालिकाअन्तर्गत प्रत्येक वडामा देहाय बमोजिमको सदस्यहरू रहने गरी वडा स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति रहनेछ ।

(क) वडा अध्यक्ष **- संयोजक**

(ख) वडाका सम्पूर्ण सदस्यहरू **- सदस्य**

(ग) प्राविधिक कर्मचारी १ जना **- सदस्य**

(घ) वडा सचिव **- सदस्य सचिव**

परिच्छेद-५

५. गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को गाउँ सभाबाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरूको सुपरीवेक्षण, अनुगमन, निर्देशन तथा नियन्त्रण गर्ने,

(ख) आयोजनाहरूको गुणस्तरीयता कायम गराउने,

(ग) योजनाको अनुगमन गरी प्रतिवेदन गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा पेस गर्ने,

(घ) योजना अनुगमन गरी काम सम्पन्न भएकोमा सोको फछ्र्यौट गर्न सिफारिस दिने,

(ङ) गाउँपालिका भित्र हुने विकास निर्माणका कार्यहरूलाई चुस्त दुरुस्त आर्थिक पारदर्शिता र जवाफदेही ढंगबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

(च) गाउँपालिका भित्र सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी उक्त कार्यक्रमको अनुगमन गर्न निर्देशन दिने ।

(छ) गाउँपालिका भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यहरूमा अनियमितता देखिए आवश्यक निर्देशन तथा कारवाहीका लागि सम्बन्धित आवश्यक व्यवस्था गर्ने,

(ज) अनुगमन सम्बन्धी गाउँपालिकाको वार्षिक अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ साथै अनुगमन प्रतिवेदन गाउँ सभामा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

६. वडा स्तरीय अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को गाउँ सभाबाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरूमध्ये रकम रु.३,००,०००।- भन्दा साना योजनाहरूको सुपरीवेक्षण, अनुगमन, निर्देशन तथा नियन्त्रण गर्ने,

(ख) योजनाको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गरी काम सम्पन्न भएकोमा सोको फछ्र्यौट गर्न सिफारिस गर्ने,

परिच्छेद-७

७. उपभोक्ता समितिले गर्नुपर्ने कार्यहरू

(क) गाउँ सभाबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्झौता गर्ने र सो बमोजिम समयमै काम सम्पन्न गर्ने,

(ख) उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न भए पश्चात कम्तीमा एक जना अनुगमन समितिका पदाधिकारी रोहवरमा सामाजिक परीक्षण गर्नुपर्ने,

(ग) अनुगमन समितिलाई समयमै योजनाको अनुगमन गराउने,

(घ) तोकिएका कागजपत्र तयार गर्न लगाई योजना तथा कार्यहरू फछ्र्यौट गर्न लगाउने,

(ङ) योजना अनुगमन गराउनु प्रत्येक उपभोक्ता समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-८

८. योजना तथा कार्यक्रमको सम्झौता तथा फरफारकसम्बन्धी प्रक्रिया निम्नानुसार रहनेछ :

(१) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरु अनुसूची ३, ४, ५, ६ बमोजिमको शर्तअनुसार योजना तथा कार्यक्रमहरु सम्झौता हुनेछ ।

(२) योजना सम्झौता गर्दा गर्न आउने -दोस्रो पक्ष)ले अनुसूची २ बमोजिमको कागजात संलग्न गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) योजना तथा कार्यक्रमको फरफारक अनुसूची-३, ४, ५ र ६ मा उल्लेख गरेबमोजिम हुनेछ अन्यथा प्रचलित कानूनअनुसार अनुगमन तथा मूल्याङ्कनपछि आवश्यक कागजातहरुको आधारमा गरिनेछ ।

परिच्छेद ९

९. सुपरीवेक्षण, अनुगमान तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदनसम्बन्धी व्यवस्था :

(१) योजनाको सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी काम गरेपछि समितिले सोको विभिन्न अवस्थामा भएको प्रगति, समस्या लगायतका सकारात्मक र नकारात्मक पक्षको यथार्थ विवरणसहितको प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।

१०. बचाऊ :

यस गाउँपालिकाको नाममा गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी काम कार्वाही भएका यसै कानून बमोजिम गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची (१)
दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
निवेदनको ढाँचा

मिति :- २०७ / /

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
धुर्कोट गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
बर्वोट, गुल्मी ।

विषय :- विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाऊँ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा आ.व.....मा गाउँ सभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस धुर्कोट गा.पा.वडा नं..... मा.....नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई रु ..... (अक्षरुपी.....रकम विनियोजन भएको छ । हामी यस ..... वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा कानुन बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौँ । यसको अभिलेख सम्वन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेको छ । यस योजनाको लागत अनुमान प्राविधिक श्री ..... ले गर्नुभएको छ । यस लागत अनुमानबमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्यसम्पादन गर्नेछौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको तर्फबाट १० प्रतिशत, गा.पा.बाट ९० प्रतिशत लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलबमोजिमका कागजात पेश गरेका छौं ।

यसमा गाउँपालिकाबाट विनियोजन भएको रकममा उपभोक्ता समितिबाट १० प्रतिशत जनसहभागिता वापत लगानी गर्न सहमत छौं ।

तपसिल :-

१. उपभोक्ता समिति गठनको छायाँ प्रति ।

२. उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी ।

३. वडा कार्यालयको सिफारिस ।

४. जिल्ला दररेट अनुसार प्रविधिक श्री .....ले तयार गरेको योजनाको लागत अनुमान ।

माथि उल्लेखित कागजातहरु पेश गरेका छौ । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरिदिनु हुन ।

निवेदक
उ.स.को सचिव
श्री .....
फोन नं. .....
हस्ताक्षर

निवेदक
उ.स.को अध्यक्ष
श्री .....
फोन नं. .....
हस्ताक्षर

अनुसूची (२)
दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
योजना सम्झौता फारामको नामूना

धुर्कोट गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बर्बोट, गुल्मी
(योजना शाखा)
(योजना सम्झौता)

आ.व..... निःशर्त अनुदान समानीकरण अनुदान सशर्त अनुदान

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र योजना :

(क) सम्झौता गर्ने संस्था र प्रतिनिधिको नाम :

१. संस्थाको नाम :
२. नाम :
३. पद :
४. ठेगाना :

(ख) आयोजनाको विवरण :

१. नाम :
२. आयोजना स्थल :
३. उद्देश्य :
४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :
५. आयोजना शुरु हुने मिति :
६. उपलब्धी (कि.मी., हेक्टर, घन मी. वा वटा आदि) :

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण :

(क) लागत अनुमान :

(ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु :

१. गाउँपालिकाबाट रु. :

कन्टेन्जेन्सी कट्टी रकम रु. :
मर्मत सम्भार कट्टी रकम रु. :
खुद पाउने रकम रु :

२. उपभोक्ता समितिबाट रु.

३. अन्यबाट रु.

उपभोक्ता समितिले खुद पाउने जम्मा रु. :

(ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण :

क्र.सं.	विवरण	सामग्रीको नाम	परिमाण	एकाइ	श्रम
१	संघबाट				
२	प्रदेशबाट				
३	गाउँपालिकाबाट				
४	उपभोक्ता समितिबाट				
५	गैरसरकारी संघ-संस्थाबाट				
६	विदेशी दातृ संघ/संस्थाबाट				
७	अन्य निकायबाट				

(घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने :

१. घरपरिवार संख्या : २. जनसंख्या :
३. समुदाय : ४. अन्य :

उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैरसरकारी संस्थाको विवरण :

(क) गठन भएको मिति :

(ख) उपभोक्ता समिति वा गैरसरकारी संस्था समुदायमा आधारित संस्थाका पदाधिकारीको नामावली :

१. अध्यक्ष : २. उपाध्यक्ष :
३. कोषाध्यक्ष : ४. सचिव :
५. सदस्य : ६. सदस्य :

७. सदस्य :
८. सदस्य :
९.सदस्य :
१०. सदस्य :
११. सदस्य :

(ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या :

समितिमा जम्मा सदस्य संख्या :
महिला सदस्य संख्या :

४. आयोजना सञ्चालनसम्बन्धी अनुभव :

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैरसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

किस्ताको क्रम	किस्ताको रकम	मिति	कैफियत
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
जम्मा			

उ.स. प्रतिनिधिको नाम :
कार्यालयको तर्फबाट :
दस्तखत :
दस्तखत :

(ख) मर्मत-सम्भारको सम्भावित स्रोत (छ/छैन) खुलाउने :

जनश्रमदान :
सेवा शुल्क :
दस्तुर चन्दा रु. :
अन्य :

<u>सम्झौताका शर्तहरु :</u>

उपभोक्ता समिति तथा कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरु :

१. आयोजना/कार्यक्रम मिति ..... देखि शुरु गरी मिति ..... सम्मा पूरा गनुपर्नेछ । तोकिएको अवधिमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको अवस्थामा

म्याद समाप्त हुनुभन्दा ७ दिन अगाडि म्याद थपका लागि कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा निर्माण समाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यको लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नुपर्नेछ ।

४. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी हुनेछ ।

५. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवम् निर्देशनबमोजिम काम गर्नुपर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समितिले आयोजनासँग सम्बन्धित बिल, भरपाइहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनुपर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनुपर्नेछ ।

७. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको बिल भरपाई आधिकारिक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु.२०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामग्रीमा अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नुपर्नेछ । साथै उक्त बिलमा उल्लेखित मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर वापत करकट्टी गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु.२०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामग्री खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नुपर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।

९.. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएमा प्राविधिक मूल्याङ्कन बमोजिम बिल भरपाई पेश गर्दा १०% बहाल कर तिर्नुपर्नेछ ।

१०. निर्माणको क्रममा हेभी इक्वीप्मेन्ट प्रयोग गर्नुपर्ने भएमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा सूचीकृत हेभी इक्वीप्मेन्ट प्रयोग गर्नुपर्नेछ । भुक्तानी लिन आउँदा स्वीकृत सूचीकृत भएको हेभी इक्वीप्मेन्टको अनुमति पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।

११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।

१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आइटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकारप्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरेपश्चात् मात्र कार्य गर्नुपर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समूह नै जिम्मेवार हुनेछ ।

१३. आयोजनाको आवश्यक मर्मत सम्भारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरुले नै गर्नुपर्नेछ ।

१४. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समूहको निर्णयअनुसार गर्नु/गराउनुपर्नेछ ।

१५. रु.३ लाख वा सोभन्दा माथिको आयोजनामा आयोजनासम्बन्धी विवरण समेटिएको परियोजना सूचना पार्टी (Project Information Board) योजना स्थलमा राख्नुपर्नेछ ।

१६. आयोजनाको प्राविधिक सुपरीवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरीवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिक हुनेछ ।

१७. श्रममूलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोहीबमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाइएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता रद्ध गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मूल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ । साथै उपभोक्ता समिति मार्फत

सम्झौता भएको आयोजना समितिले ठेक्का मार्फत गराएको बुझिएमा रकम भुक्तानी हुनेछैन ।

१८. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित बिल, भरपाई, योजनाको मुख्य, मुख्य फोटाहरु, रु.३ लाख भन्दा माथिका आयोजनामा सूचना पार्टी राखेको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना सञ्चालन गर्दा भएको आय-व्ययको अनुमोदनसहित कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी, उपभोक्ता भेलाबाट सार्वजनिक लेखा परीक्षणपको निर्णयको प्रतिलिपि, अनुसूची ३, अनुसूची ४ बमोजिम खर्च सार्वजनिक गरेको समितिको निर्णय, अनुसूची ६ बमोजिम कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन, अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

१९. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएमा उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिइनेछ ।

२०. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानूनबमोजिम हुनेछ ।

अन्य शर्तहरु :

१.
२.

उपर्युक्तबमोजिम गर्न हामी मञ्जुर छौं ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट	**योजना प्राविधिक शाखाको तर्फबाट**	**गाउँपालिकाको तर्फबाट**
नाम :	नाम :	नाम :
पद :	पद :	पद :
सही :	सही :	सही :
मिति :	मिति :	मिति :
मोबाइल नं. :		

अनुसूची (३)
दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित
सार्वजनिक परीक्षण फारामको नमूना

सार्वजनिक परीक्षण फाराम

धुर्कोट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्बोट, गुल्मी

१. आयोजनाको नामः

नामः स्थलः

लागत अनुमानः आयोजना शुरु हुने मितिः...../.. ./

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको

नामः

अध्यक्षको नामः

सदस्य संख्याः महिलाः पुरुषः

घ. आम्दानीको खर्च विवरण

क) आम्दानीतर्फः

आम्दानी स्रोत -कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्चतर्फः

खर्चको विवरण	दर		परिमाण	जम्मा
१) सामग्री (के के सामग्री खरिद भयो)				
२) ज्याला (के मा कति भुक्तानी भयो)				
३) श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे)				

४) व्यवस्थापन खर्च (ढुवानी तथा अन्य खर्च)				

५) मौज्दात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२. सामग्रीहरुको		

३) भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना संचालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु)।

६. आयोजना संचालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी बाँडफाँड (कस कसले कस्तो कामको जिम्मेवारी लिएका थिए, खुलाउने)।

अनुसूची (४)

दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

वडास्तरीय योजनाका लागि सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदनको नमूना

धुर्कोट गाउँपालिका

..... नं. वडा कार्यालय

....., गुल्मी

<u>वडास्तरिय योजनाको लागि सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिवेदन</u>

१. योजनाको नाम -

२. योजना संचालन भएको वडा नं. -

३.योजना सम्झौता भएको मिति -

४. काम शुरु भएको मिति -

५. काम सम्पन्न भएको मिति -

६. खर्च अनुमोदन र सार्वजनिक गरेको मिति -

७. योजनाको लागि बिनियोजित रकम -

८. जनश्रमदान -

९. उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको नाम -

१०. उपभोक्ता समितिका सचिवको नाम -

११. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारीहरु

श्री	श्री	श्री
श्री	श्री	श्री

१२. अनुगमन समितिको निष्कर्ष :

यस योजनाको अनुगमन गर्दा लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भइसकेको/नभएको, उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान भएको/नभएको, नियमानुसार सार्वजनिक परीक्षण भएको/नभएको पाइएकोले योजनाको अन्तिम भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने/ गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची (५)
दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
गाउँपालिकास्तरीय योजनाका लागि सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
समितिको प्रतिवेदनको नमूना

धुर्कोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्बोट, गुल्मी

गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिको प्रतिबेदन

१. योजनाको नाम -

२. योजना संचालन भएको वडा नं. -

३.योजना सम्झौता भएको मिति -

४. काम शुरु भएको मिति -

५. काम सम्पन्न भएको मिति -

६. खर्च अनुमोदन र सार्वजनिक गरेको मिति -

७. योजनाको लागि बिनियोजित रकम -

८. जनश्रमदान -

९. उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको नाम -

१०. उपभोक्ता समितिका सचिवको नाम -

११. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारीहरु

श्री	श्री	श्री
श्री	श्री	श्री

१२. अनुगमन समितिको निष्कर्ष :

यस योजनाको अनुगमन गर्दा लागत अनुमानबमोजिमको कार्य सम्पन्न भइसकेको/नभएको, उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान भएको/नभएको, नियमानुसार सार्वजनिक परीक्षण भएको/नभएको पाइएकोले योजनाको अन्तिम भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने/नगर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची (५)
दफा ८ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मितिः ...../...../

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

धुर्कोट गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्बोट, गुल्मी

१. योजनाको नामः
२. आयोजना स्थलः
३. विनियोजित बजेटः
४. आयोजनाको स्वीकृत भएको आ.व.:
५. आयोजना सम्झौता भएको मितिः
६. काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मितिः
७. काम सम्पन्न भएको मितिः
८. उपभोक्ता समितिको बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मितिः

खर्चको विवरण

(अ) अनुदानतर्फः
(क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नुपर्ने सामान)

१.
२.
३.
४.

(ख) कामदारको विवरणः
१. सिपालु दिन संख्याः
२. ज्यामी दिन संख्याः

(ग) ढुवानीको विवरणः
१. ट्रक/ट्रयाक्टर भाडाः
२. मानिसद्वारा ढुवानीः

आ) श्रमदानतर्फः
(क) निमार्ण सामग्री(स्थानीय सामग्री)

१.
२.
३.
४.

(ख) कामदारको विवरण :
१. सिपालु दिन संख्या :
२. ज्यामी दिन संख्याः

(ग) ढुवानीको विवरण :
१. ट्रक/ट्रयाक्टर भाडाः
२. मानिसद्वारा ढुवानीः

३. मेशिन तथा औजार	३. मेशिन तथा औजार
१.	१.
२.	२.
३.	३.

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थितिः

१.उपभोक्ता समिति/समूहका पदाधिकारीहरु	२.स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ
क)	क)
ख)	ख)
ग)	ग)
घ)	घ)

उपर्युक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संघ संस्थाको रोहबरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सबै सरोकारवालाहरुलाई यस सूचना सार्वजनिकस्थलको सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ ।

द्रष्टव्यः सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रुपमा संलग्न हुनु पर्नेछ ।

रोहवर

उपभोक्ता समितिको सचिव उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष वडा अध्यक्ष

अनुसूची (६)
दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

सूचना पाटी

नेपाल सरकार
धुर्कोट गाउँपालिकाको कार्यालय, बर्बोट, गुल्मी
सूचना पाटी (SIGN BOARD)

मिति:

योजनाको नाम :

गाउँपालिका : **धुर्कोट गाउँपालिका**

वडा नं.:

उपभोक्ता समितिको नाम :

अध्यक्षको नाम:

जम्मा सदस्य संख्या:

महिला सदस्य संख्या:

योजना सम्झौता मिति:

योजना शुरु हुने मिति:

योजना सम्पन्न हुने मिति:

गाउँपालिका अनुदान:

कन्टेन्जेन्सी रकम रु.:

मर्मत सम्भार कट्टी रकम रु.:

स्वरोजगार कोष कट्टी रकम रु.:

खुद पाउने रकम रु.:

जनसहभागितावापतको रकम रु.

अन्य निकायको अनुदान:

कुल रकम रु .:

सम्पर्क मो. नं. :

ooo